

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУдетский сад № 31 «Забава»"

Протокол № 01 от 27.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ
Детский сад № 31 «Забава»

Н.А. Захарова

ПРИКАЗ № 85 от «27» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
детский сад № 31 «Забава»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБДОУ детский сад № 31 «Забава» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ детский сад № 31 «Забава»

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. ДОУ вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях ДОУ, менять их.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;

- содействовать физическому, интеллектуальному, художественно-эстетическому, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям.

3. Общие требования к приему

3.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных в объединениях по конкретной Программе.

3.2. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, поданного на имя заведующего ДОУ.

3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ПМПК.

3.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения

3.6. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения

4. Общие требования к организации деятельности

4.1. ДОУ могут реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет объединений времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. ДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.5. Для реализации Программ в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разработать Программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. Педагог дополнительного образования в ДОУ имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

6. Правила отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам

6.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт –приказ руководителя об отчислению

6.2 Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершение обучения, достижение желаемых результатов)

7. Контроль

7.1. Контроль реализации Программ может осуществляться следующими должностными лицами ДОУ: заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;

- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам, осуществляющим дополнительное образование.

8. Аттестация воспитанников

- 4.1. Аттестация дополнительной образовательной программы дошкольного образования не проводится.
- 4.2. При реализации дополнительной образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогического мониторинга (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой развития детей дошкольного возраста и оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования) методом наблюдений.

9. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование

9.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №м 31 «Забава», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.